

**Kerekharaszi Csillagfény Óvoda**

3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Telefon, fax: 37/342-482

E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu

Boldog Óvoda



OM azonosító: 200874

Házirend

**Érvényes: 2025. szeptember 01-től**

	Tartalomjegyzék	
1.	Bevezető	4. old.
2.	Törvényi háttér	5. old.
3.	Általános információk intézményünkéről	5. old.
4.	Nyitvatartási rend	6. old.
4.1.	A nyári zárva tartás rendje	6. old.
5.	Az óvodai be- és kiiratkozás rendje	6. old.
6.	A beiskolázás rendje	7. old.
7.	Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei	8. old.
8.	A gyermekek jogai és kötelességei	9. old.
8.1.	A gyermekek jogai	9. old.
8.2.	A gyermekek kötelességei	9. old.
9.	Az óvodai étrenddel kapcsolatos rendelkezések	10. old.
9.1.	Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok	10. old.
9.2.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10. old.
9.3.	A gyermekek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	11. old.
9.4.	Óvó-védő intézkedések intézményünkben	12. old.
9.5.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	13. old.
9.6.	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	14. old.
9.7.	A gyermekek ruházata	14. old.
9.8.	A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	15. old.
9.9.	Adatvédelem	15. old.
10.	Szülők az óvodában	15. old.
10.1.	A szülő kötelessége és joga	15. old.
10.2.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16. old.
10.3.	Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	16. old.
10.4.	Panaszkezelés	16. old.
11.	Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	18. old.
12.	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	19. old.
13.	Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	19. old.
14.	A dohányzás szabályai	19. old.
	Legitimációs záradék	20. old.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti.

Pedagógiai programunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztését minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli. Nevelésünk centrumába az együttműködési képességek fejlesztését helyezzük, képessé kívánjuk tenni az idejáró gyermekeket a hatékony kooperációra és kommunikációra az egymás iránti szociális érzékenységre. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk a néphagyományok ismeretére, a népi kultúra ápolására és szeretetére, valamint a környezetvédelemre, a környezettudatos gondolkodás formálására.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők a (www.kerekharasztiovi.hu) az óvoda honlapján. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégozott bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Kerekharaszt, 2025.08.28.



Fajcsik Henrietta
Fajcsik Henrietta
Igazgató

1. Bevezető

A házirend célja:

A szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködéséről.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Irányadó a törvény gyermeki jogokat megállapító valamennyi rendelkezése, melynek érvényesülésén keresztül biztosítani kell a gyermek emberi méltóságának tiszteletét, a gyermek védelmét minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Az óvoda házirendje az óvodát igénybe vevő gyermekekre, óvodapedagógusra, pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre terjed ki.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett (a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó) óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai:

A szülők a házirendet e-mailben megkapják, valamint szülői értekezleten szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról. Az óvodai előtérben (bejáratunk) is megtalálható kifüggesztve.

Felülvizsgálatának és módosításának rendje:

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre a nevelőtestület bevonásával.

Időbeli hatálya:

A Házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. és határozatlan időre szól.

A kihirdetés napja: 2025.09.01.

A Szülői Szervezet véleményét kikérjük a Házirend elfogadása előtt.

2. Törvényi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- Magyarország Alaptörvénye
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet)
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Kr.)
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

3. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei:

Kerekharaszi Csillagfény Óvoda

- cím: 3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.
- Tel/fax: 37/342-482
- honlap: kerekharasztiovi.hu
- E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu
- Az óvoda OM-azonosítója: 200874
- Az óvoda fenntartója: Kerekharaszt Község Önkormányzata
- Az igazgató neve: Fajcsik Henrietta
 - Fogadóórája: minden hónap második hétfőjén 16-17 óra (előzetes egyeztetés alapján).

4. Nyitvatartási rend

A köznevelési törvény 4. paragrafusának 19. pontja szerint a nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tartó időszak.

Óvodánk munkanapokon 6.00-17.00 óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 7.00 – 8.00 óra között és 16.00 – 17.00 óra között működnek.

Óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel: 7.00-17.00 óra között.

Nevelés nélküli munkanapokat évente három-öt alkalommal tartunk (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5). Ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt. A szülőket 7 nappal előtte értesítjük és a faliújságon is jelezzük a zárva tartás időpontját.

4.1. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§(7) bekezdése szerint minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári óvodai nevelés összevont csoporttal működik.

5. Az óvodai be- és kiiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdeni meg az óvodát. Valamint felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg a beiratkozást. A beiratkozás időpontjáról a jegyző dönt.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- a **gyermek nevére kiállított** személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- a **szülők**
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak. Elvárjuk a megbízható ágy és szobatisztaságot.

KIR működtetője oktatási azonosító számot ad ki annak, aki óvodai jogviszonyban áll. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. A szülő az előző intézményből távozásról szóló értesítést hoz. A fogadásról az igazgató értesítést küld az előző intézmény igazgatója számára.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- o menedékjoggal rendelkezik
- o szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- o bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való

tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét felvételnél igazolni kell.

A gyermeket örömmel fogadjuk a beiratkozás alkalmával is.

Esetleges túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez meg.

A felvételtől vagy esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

6. A beiskolázás rendje

Az óvoda addig az évig kötelező, amelynek augusztus 31. napján a gyermek hatodik életévét betölti, hiszen ettől az évtől kezdve válik tankötelessé.

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni. A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint:

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy

nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A köznevelési törvény 94.§ (4g) bekezdésében foglaltak szerint a kormány fogja kijelölni azt a hivatali szervet, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

7. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdésében módosultak az óvodai ellátás kötelező igénybe vételével kapcsolatos szabályok. Az eddigiekben a jegyző (az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó) a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az *ötödik életévét betöltötte, felmentést adhatott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól*, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolta.

A szabályok annyiban módosultak, hogy már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól. A mentesítés lehetséges okai közül a gyermek képességeinek kibontakoztatását mint indokot törölte a módosított törvény. *A módosult előírásokat 2019. július 26. napjától kell alkalmazni, de ebben a formában csupán 2019. december 31-ig hatályos.*

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a *negyedik életévét betölti*, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges, - ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

8. A gyermekek jogai és kötelességei

8.1. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

8.2. A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

9. Az óvodai étrenddel kapcsolatos rendelkezések

9.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.
- A fizetendő összegről és a befizetési határidőről az óvodatitkártól kapnak tájékoztatást.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az előírt fizetési határidő betartásával.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, valamint bejelenteni az óvodába érkezés időpontját. A bejelentést telefonon, az óvoda e-mail címén, valamint személyesen lehet megtenni.
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- Az étkezési térítési díjkezdvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szabályozza.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből (29 fő felett) köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben 72 órán át.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, hogy ezt mellőzzék.

A tízóraiás 8:30 és 9:30 óra között zajlik. Amennyiben a gyermek ettől korábban érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni.

9.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem etikus.

- Az óvodapedagógusok nem adhatnak otthonról behozott gyógyszert a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...).
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.
- Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamaiban. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

9.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. (20/2012 EMMI rendelet 51.§ (2)).

9.3.1. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette, és írásbeli szülői igazolással igazolja a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az igazgató felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő írásbeli kérelemmel fordul az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy gyermekét a kérelemben meghatározott időszakban (akár egész nyáron) nem kívánja óvodába vinni. Az igazgató ezt támogatja és engedélyezi.
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, az óvoda e-mail címén, valamint személyesen.

9.3.2. A gyermek távolmaradására irányuló, írásbeli szülői kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje:

- a szeptember 01-től május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda igazgatója 15 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távolmaradást.
- a 15 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében az igazgató mérlegelése alapján döntést hoz arról, hogy engedélyezi a gyermek távollétét a körülmények figyelembe vétele mellett.
- a gyermek távolmaradása céljából június 01-től augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül írásban engedélyezi.

9.3.3 Egyéb előírások:

Fertőző betegség (bárányhimlő, köthártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az orvosi igazolást a kezelő gyermekorvos feltölti az OviKréta rendszerbe, ezt követően vehető be a gyermek a közösségbe. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

9.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület helyiségiben kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetés szerűen használhatják.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótérrel félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a nem-szabad és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

9.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, ha ez nem így történik, úgy felelősséget sem vállalhatunk a gyermekért.

Óvodába érkezés 8:30-ig, ekkor bezárjuk az ajtót (csak csengetés után tudjuk beengedni a később érkezőket), a dajka nénik feltakarítják az öltözőket, ami csúszás és balesetveszélyes. Kérjük a szülőket, hogy eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel.

A gyermekeknek telefon és egyéb digitális eszköz (tablet, iPad, stb.) használata az óvoda területén belül nem megengedett, mert ezzel megzavarják a többi gyermek nyugalma is. Abban az esetben, ha ilyet tapasztalunk, a gyermektől elvesszük és átadjuk a szülőknek az eszközt.

Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy a gyermekek ne maradjanak ki a reggeli napirendből, együtt induljon a napjuk, és az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodába.

Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól és társaitól.

A gyermek addig nem távozik a csoportból, míg az óvodapedagógus az érkező szülőnek a gyermeket át nem adta.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

9.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Az óvodában ékszer viselését (kivéve fülbevaló) kérjük szépen mellőzzék, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja.
- **Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**

9.7. A gyermek ruházata az óvodában

- Az évszaknak, időjárásnak megfelelő kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.
- A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.
- A váltócipő biztonságos mozgást tegyen lehetővé.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni.

9.8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport alatt értjük:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportját, az óvodapedagógus személyétől függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).

9.9. Adatvédelem

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

10. Szülők az óvodában

10.1. A szülő kötelessége és joga

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.

- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda igazgatója, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény **pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét**, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirendet beiratkozáskor a szülőnek e-mailen elküldjük és az első szülői értekezleten röviden ismertetjük is.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön.
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

10.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
 - Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

10.3. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (igazgatói, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt. Szükség esetén gondoskodunk a gyermek felügyeletéről ezen idő alatt.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérhetnek.

10.4. Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással, közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz közlésének formái:

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az igazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az igazgató felé;
- elektronikusan az óvoda e-mail címén.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az igazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, azzal kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatója köteles megvizsgálni az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében:

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
- Az igazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda igazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A megoldás lehetséges formái:

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény igazgatója felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az igazgató jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

11. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

12. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.
- Az óvoda iránt érdeklődők igazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

13. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

14. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 200874		Készítette: <u>Fajócska Mária</u> igazgatói aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás		
Az Nkt. 70.§ (1) bekezdése értelmében Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszáma: <u>30-65/2025</u>		
Nevelőtestület: <u>Fajócska Mária</u> aláírás <u>Horváth Zoltán</u> aláírás		<u>Kenyédlus (Kenyér) Mária</u> aláírás <u>Bakócs László</u> aláírás
Véleményezők		
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek. alapján véleményt nyilvánított Az intézményi tanács nevében: aláírás		A Szülői Közösség véleményt nyilvánított Szülői Szervezet elnöke: <u>Horváth Zoltán</u> aláírás
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7) pont alapján véleményt nyilvánított Intézményi tanács nevében: aláírás		
Az Nkt. 25.§ (4) bekezdése értelmében: házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó egyetértését, mivel ezek megvalósítása a fenntartóra nézve többletköltséget nem ró. Igazgató: <u>Fajócska Mária</u> aláírás PH		
Fenntartó nevében egyetértését megadta: aláírás PH		
A dokumentum jellege: nyilvános Megtekinthető: az intézmény közösségi terében A házirend az óvoda honlapján: www.kerekharasztiovi.hu		
Hatályos: 2025. szeptember 01-től visszavonásig		
Verziószám:	Készült: <u>2</u> példányban	
Iktatószám: <u>30-64/2025</u>		



Kerekharaszi Csillagfény Óvoda

3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Telefon, fax: 37/342-482

E-mail: csillagovoda@kerekharaszt.hu



Boldog Óvoda



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kerekharaszi Csillagfény Óvoda
3009 Kerekharaszt, Kerekharaszi út 2.

Ideje: 2025. augusztus 29.

Jelen vannak: Fajcsik Henrietta – igazgató, és a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda
Nevelőtestülete a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgya: a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda módosított Háziarendjének
ismertetése, véleményezése, és elfogadása.

Fajcsik Henrietta igazgató megnyitotta az értekezletet.

A jegyzőkönyv vezetésére felkérte:

Szalkai Editet

Hitelesítésére:

Weydéné Szekeres Mariannt

Szakács-Magócsi Szilviát.

A módosított Házirendet az igazgató elkészítette és ismertette. A Házirend elfogadása a Nevelőtestület feladata.

Az igazgató felkérte a Nevelőtestület tagjait, hogy kézfelnújtással jelezzék szándékukat. A Házirend elfogadását egyöntetűen elfogadta a Nevelőtestület, azaz a 3 pedagógus, és a pedagógiai asszisztens.

A fentiek alapján a módosított Házirendet a Kerekharaszi Csillagfény Óvoda Nevelőtestülete elfogadta.

Fajcsik Henrietta

aláírás

Weydéné Szekeres Mariann

aláírás

Hallócskó Edit

aláírás

Szakács-Magócsi Szilvia

aláírás

Fajcsik Henrietta

Fajcsik Henrietta

Igazgató



Szalkai Edit

Szalkai Edit

Jegyzőkönyvvezető

Weydéné Szekeres Mariann

Hitelesítő

Weydéné Szekeres Mariann

Szakács-Magócsi Szilvia

Hitelesítő

Szakács-Magócsi Szilvia